



Beschwerde- und Streitbelegungsrichtlinie

Marshallcapital.pro

1. Beschwerderichtlinie

Unsere Gesellschaft hat ein internes Beschwerdeverfahren und eine Beschwerderichtlinie eingeführt, um sicherzustellen, dass Beschwerden von der zuständigen Abteilung effizient bearbeitet werden. Damit wir alle Probleme schnell untersuchen und lösen können, müssen Kunden ihren vollständigen Namen, Kontaktinformationen, Adresse, Kontonummer und eine detaillierte Beschreibung der Beschwerde angeben. Alle Beschwerden müssen schriftlich an unsere offizielle E-Mail-Adresse info@marshallcapital.pro gerichtet werden.

Von den Kunden wird erwartet, dass sie ihre Beschwerde innerhalb von 30 Werktagen nicht öffentlich kommentieren, während wir die Angelegenheit untersuchen. Die Nichteinhaltung dieser Verpflichtung hat zur Folge, dass der Kunde ab dem Tag des Verstoßes für einen Reputationsschaden in Höhe von 100,00 USD pro Tag haftbar gemacht wird. Die kumulierten Gesamtkosten können bis zu 10.000,00 USD betragen.

2. Streitbeilegungsrichtlinie

Unsere Gesellschaft ist bestrebt, Dienstleistungen auf die effektivste und effizienteste Art und Weise zu erbringen und dabei die höchsten Standards für exzellenten Service einzuhalten. Diese Richtlinie soll sicherstellen, dass alle Anliegen unserer Kunden umgehend, fair und konsequent bearbeitet werden.

Für den Fall, dass ein Kunde eine Beschwerde einreichen möchte, ist es unerlässlich, dass er alle notwendigen und vollständigen Informationen über die Art der Beschwerde zur Verfügung stellt. Dazu gehören u. a. die Kontodaten des Kunden, Datum und Uhrzeit des Vorfalls, eine detaillierte Beschreibung des Streitfalls sowie alle weiteren Informationen, die die Gesellschaft anfordert.

Der Kunde muss sich darüber im Klaren sein, dass ein Streitfall nur dann als gültig betrachtet wird, wenn er in direktem Zusammenhang mit den in der Vereinbarung festgelegten Bedingungen steht. Streitigkeiten, die auf Fahrlässigkeit des Kunden oder auf einen Verstoß gegen unsere Geschäftsbedingungen zurückzuführen sind, werden nicht anerkannt. Die Gesellschaft behält sich außerdem das Recht vor, Streitigkeiten abzulehnen, die auf Missverständnissen oder falscher Kommunikation beruhen.

In Fällen, in denen der Streit eine finanzielle Transaktion betrifft, muss der Kunde seinen letzten Kontoauszug für das betreffende Konto vorlegen.

Wird eine Reklamation als ungültig erachtet, wird die Gesellschaft keine weiteren Schritte unternehmen, um das Problem zu lösen.

Kunden, die Unstimmigkeiten im Zusammenhang mit ihren Geschäften vermuten, müssen die Gesellschaft unverzüglich informieren. Solche Unstimmigkeiten können sein, sind aber nicht beschränkt auf

- Aufträge, die nicht angezeigt werden
- Änderungen der Auftragspezifikationen
- Unerwartete Schließung von beabsichtigten laufenden Positionen
- Laufende Positionen, die fälschlicherweise als geschlossen angezeigt werden
- Anzeige von zusätzlichen Positionen oder Aufträgen oder unbekanntem Geschäften

Die Beschwerde- und Streitschlichtungsrichtlinie von Marshallcapital.pro sieht vor, dass die Gesellschaft alle Streitigkeiten innerhalb von 30 Werktagen untersucht, sofern die Streitigkeit angemessen dokumentiert ist. Der Kunde ist verpflichtet, sich bei der Einreichung von Beschwerden an die Beschwerderichtlinie zu halten. Sowohl vom Kunden als auch von der Gesellschaft wird erwartet, dass sie sich nach Kräften bemühen, Streitigkeiten auf faire und konstruktive Weise beizulegen. Bitte beachten Sie, dass Drohungen oder Erpressungen gegenüber der Gesellschaft strengstens untersagt sind und zur Beendigung der Geschäftsbeziehung zwischen den Parteien führen können.

Im Falle eines Rechtsstreits in Bezug auf einen Gewerbeschein kann die Gesellschaft angemessene Empfehlungen und Maßnahmen in Betracht ziehen, um den Höchstbetrag, um den es geht, zu begrenzen. Die Gesellschaft haftet jedoch nicht für Schwankungen oder Risiken im Zusammenhang mit dem Handelskonto des Kunden.

Wir sind bestrebt, Streitigkeiten zeitnah und effizient zu lösen und sicherzustellen, dass unsere Kunden den bestmöglichen Service und Support erhalten.

Der Kunde trägt die alleinige Verantwortung für die Nichteinhaltung der erforderlichen Verfahren, ungeachtet der Auswirkungen auf sein finanzielles Ergebnis.